

**Pelatihan *Tools Microsoft Word* dan *PowerPoint* untuk Mempermudah
Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Manajemen Informatika
Politama Surakarta**

Rusydi Umar, Herman, Izzan Julda D.E Purwadi Putra*, dan Aldi Rifki Andriawan

Magister Teknik Informatika, Universitas Ahmad Dahlan, Yogyakarta, Indonesia

*izzan2008048026@webmail.uad.ac.id

Abstrak: Penelitian ini bertujuan untuk memaksimalkan serta mempermudah mahasiswa dalam menggunakan *tools Microsoft Word* dan *PowerPoint* sebagai media penulisan tugas akhir. Pelatihan ini diikuti 23 mahasiswa tingkat akhir pada program studi Manajemen Informatika Politeknik Pratama Mulia Surakarta (Politama) yang beralamat di Jl. Haryo Panular No.18A, Panularan, Kec. Laweyan, Kota Surakarta, Jawa Tengah. Pelatihan ini dilakukan secara kombinasi yaitu dalam jaringan (DARING) dan luar jaringan (LURING) dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan karena sedang dalam masa pandemic Covid-19. Pelatihan ini dilaksanakan pada Sabtu, 30 oktober 2021 yang bertempat di laboratorium Manajemen Perusahaan Politama Surakarta. Pertemuan sesi pertama memberikan materi tentang *tools Microsoft Word* yang disampaikan oleh saudara Izzan Julda dan sesi kedua materi *PowerPoint* disampaikan oleh saudara Aldi Rifki, dilanjutkan dengan tanya jawab mahasiswa terkait materi yang disampaikan. Hasil *pre-test* dan *post-test* menunjukkan bahwa nilai presentase meningkat setelah dilakukan pelatihan *Microsoft Word* dan *PowerPoint*. Hasil ini mengindikasikan adanya peningkatan dalam pengetahuan dan *soft skill* tentang *tools Microsoft Word* dan *PowerPoint*.

Kata Kunci: *Microsoft Word*; *PowerPoint*; *Soft skill*; *Tools*; Tugas Akhir

Abstract: *This study aims to maximize and facilitate students in using Microsoft Word and PowerPoint tools as media for writing their final project. This training was attended by 23 last year students in the Informatics Management study program at the Pratama Mulia Surakarta Politeknik (Politama), whose address is Jl. Haryo Panular No. 18A, Panularan, Kec. Laweyan, Surakarta City, Central Java. This training is carried out online and offline, while still paying attention to health protocols due to the Covid-19 pandemic. This training was held on Saturday, 30 October 2021, at the Surakarta Politama Company Management laboratory. The first meeting session provided material on Microsoft Word tools delivered by Izzan Julda and the second session presented PowerPoint material by Aldi Rifki, followed by questions and answers from students regarding the material presented. The pre-test and post-test results showed that the percentage score increased after the Microsoft Word and PowerPoint training. These results indicate increased knowledge and soft skills in Microsoft Word and PowerPoint tools.*

Keywords: *Microsoft Word*; *PowerPoint*; *Soft skill*; *Tools*; *Thesis*

© 2022 Bubungan Tinggi: Jurnal Pengabdian Masyarakat

Received: 7 Oktober 2022 **Accepted:** 24 November 2022 **Published:** 4 Desember 2022

DOI : <https://doi.org/10.20527/btjpm.v4i4.6561>

How to cite: Umar, R., Herman, H., Putra, I. J. D. E., & Andriawan, A. R. (2022). Pelatihan *tools microsoft word* dan *powerpoint* untuk mempermudah penulisan tugas akhir mahasiswa manajemen informatika politama surakarta. *Bubungan Tinggi: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 4(4), 1229-1305.

PENDAHULUAN

Politeknik Pratama Mulia atau lebih sering disebut Politama Surakarta beralamat di Jl. Haryo Panular No.18A, Panularan, Kec. Laweyan, Kota Surakarta, Jawa Tengah. Politama Surakarta memiliki delapan (8) Program Studi D-III salah satunya ialah Manajemen Informatika. Namun masalah yang muncul adalah belum adanya pelatihan mengenai cara atau trik mempermudah penulisan tugas akhir, oleh karena itu penelitian ini bertujuan untuk memberikan pelatihan tentang *tools Microsoft Word* dan *PowerPoint* kepada mahasiswa agar penulisan tugas akhir lebih menyenangkan dan mudah.

Microsoft office termasuk aplikasi yang memudahkan mahasiswa pada situasi pandemi pada tahun 2021 (Hartini *et al.*, 2022; Manurung *et al.*, 2022) contohnya seperti mengolah kata dan membuat tugas akhir menggunakan *Microsoft Word* (Bakhri, 2022; Marhalim *et al.*, 2022) serta membuat slide presentasi untuk menuangkan ide terhadap presentasi tugas akhir menggunakan *Microsoft PowerPoint* (Hadajaratie *et al.*, 2022; Hutahaean *et al.*, 2020; Hadajaratie *et al.*, 2022). Kebutuhan dan keterampilan siswa dalam penggunaan *Microsoft Word* dan *PowerPoint* sangat mempermudah mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir.

Tugas akhir merupakan kewajiban bagi mahasiswa semester akhir untuk mendapatkan gelar sarjana, tugas akhir di Indonesia akrab disebut dengan Skripsi (Dini & Iswanto, 2019). Biasanya tugas akhir membahas permasalahan dalam bidang tertentu, serta ditulis dengan kaidah yang sudah ditentukan oleh kampus (Siregar, 2021). Untuk memudahkan penulisan tugas akhir aplikasi yang sering digunakan adalah *Microsoft Word* (Manurung *et al.*, 2022).

Microsoft Word merupakan aplikasi pengolah kata yang dikembangkan oleh perusahaan besar *Microsoft* (Koutsokostas *et al.*, 2022). Aplikasi ini mempermudah penggunaannya untuk menulis karena tampilannya yang menarik dan interaktif (Mahato *et al.*, 2020).

Setelah mahasiswa selesai melakukan penulisan maka tugas berikutnya adalah mempresentasikan penelitiannya di hadapan penguji dan pembimbingnya. Presentasi biasanya unik dan menarik supaya menjadi pusat perhatian, presentasi bisa dibuat menggunakan aplikasi *PowerPoint*, aplikasi ini dipilih karena mayoritas mahasiswa menggunakannya. Aplikasi ini mempermudah penggunaannya untuk membuat presentasi karena fiturnya yang lengkap dan tampilannya yang mudah dipahami (Uz *et al.*, 2010; Vivian *et al.*, 2013).

Pelatihan ini dilaksanakan pada Sabtu, 30 Oktober 2021 yang dilaksanakan secara daring menggunakan *zoom meeting* dan luring di laboratorium Manajemen Perusahaan Politama Surakarta dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan karena masih dalam suasana pandemi, pelatihan ini diikuti oleh 23 mahasiswa tingkat akhir pada program studi Manajemen Informatika Politama Surakarta.

METODE

Pelatihan ini dilaksanakan secara daring dan luring, pemateri pertama yaitu saudara Izzan Julda yang menyampaikan materi tentang *tools Microsoft Word* dan pemateri kedua yaitu saudara Aldi Rifki yang menyampaikan materi tentang *PowerPoint*, selain materi juga dilakukan praktik langsung kepada peserta. Pelatihan ini dilaksanakan pada hari Sabtu, 30 Oktober 2021 di laboratorium Manajemen Perusahaan Politama

Surakarta. Peserta yang mengikuti pelatihan ini ialah mahasiswa semester akhir prodi Manajemen Informatika Politama Surakarta berjumlah 23 orang. Supaya lebih mudah dalam proses menganalisisnya kegiatan ini dibagi tiga tahapan, yaitu tahap pra-pelaksanaan (survei), tahap pelaksanaan, dan tahap evaluasi (Fadlil *et al.*, 2022). Alur pelaksanaan kegiatan ini ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1 Alur Pelaksanaan Kegiatan

Tahap pra-pelaksanaan (survei), pemateri membagikan kuesioner kepada calon peserta menggunakan *Google Form*, yang dilakukan dua pekan sebelum pelatihan. Survei ini bertujuan untuk mendapatkan informasi tingkat kemampuan dasar peserta mengenai *Microsoft Word* dan *PowerPoint*.

Pada tahap pelaksanaan, dilakukan secara daring dan luring. Pemateri memberikan modul yang telah disiapkan sebelumnya kepada peserta, agar lebih mudah ketika mengikuti pelatihan. Pemateri memulainya dengan memberikan materi dasar mengenai *Microsoft Word* dan *PowerPoint* menggunakan *Platform Video Conference*, yaitu *Zoom Meeting*. Sedangkan ketika praktik dilakukan secara luring di laboratorium Manajemen Perusahaan Politama Surakarta dengan bantuan beberapa staff untuk membantu memonitoring peserta dan tidak lupa tetap memperhatikan protokol kesehatan karena masih dalam suasana pandemi.

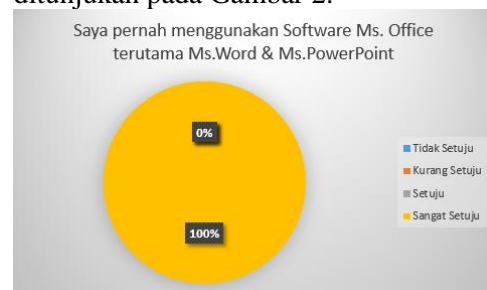
Pada tahap terakhir, ialah tahap evaluasi, peserta diminta untuk mengisi

Google Form berisi tentang pelatihan *Microsoft Word* dan *PowerPoint* untuk mengetahui seberapa pengetahuan peserta dalam menyerap materi pasca dilakukan pelatihan ini.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Tahap Survei

Tahap ini dilakukan survei menggunakan *Google Form* kepada peserta yang berjumlah 23 orang, dengan lima pertanyaan sebagai berikut; pertanyaan pertama yaitu “Saya pernah menggunakan Software Ms. Office terutama Ms.Word & Ms.PowerPoint”, pada point ini peserta yang memilih Sangat Setuju sebanyak 100% hasil ditunjukkan pada Gambar 2.



Gambar 2 Grafik Pertanyaan Pertama

Pertanyaan kedua yaitu “Saya pernah mengikuti Pelatihan serupa di tempat lain sebelumnya” pada point ini peserta yang memilih jawaban Sangat Setuju sebanyak 100% hasil ditunjukkan pada Gambar 3.



Gambar 3 Grafik Pertanyaan Kedua

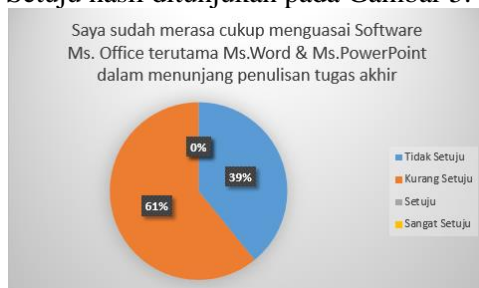
Pertanyaan ketiga yaitu “Saya merasa pelatihan ini merupakan suatu hal yang penting dalam mempermudah dalam menunjang penulisan Tugas Akhir” pada *point* ini peserta yang

memilih jawaban Setuju sebanyak 13% sedangkan sebanyak 87% peserta memilih Sangat Setuju hasil ditunjukkan pada Gambar 4.



Gambar 4 Grafik Pertanyaan Ketiga

Pertanyaan keempat yaitu “Saya sudah merasa cukup menguasai Software Ms. Office terutama Ms.Word & Ms.PowerPoint dalam menunjang penulisan tugas akhir” pada point ini peserta yang memilih jawaban Tidak Setuju sebanyak 19% sedangkan sebanyak 61% peserta memilih Kurang Setuju hasil ditunjukkan pada Gambar 5.



Gambar 5 Grafik Pertanyaan Keempat

Pertanyaan Kelima yaitu “Saya merasa tidak perlu mengikuti pelatihan ini” pada point ini peserta yang memilih jawaban Tidak Setuju sebanyak 19% sedangkan sebanyak 61% peserta memilih Kurang Setuju hasil ditunjukkan pada Gambar 6.



Gambar 6 Grafik Pertanyaan Kelima

Pelatihan dibagi menjadi dua sesi. Sesi pertama dilakukan dengan cara daring menggunakan aplikasi *zoom meeting*. Sesi ini disampaikan oleh saudara Aldi Rifki Andriawan beliau adalah mahasiswa Magister Informatika Universitas Ahmad Dahlan. Materi yang disampaikan ialah penjelasan tentang pemaksimalan penggunaan *PowerPoint* untuk Presentasi Tugas Akhir. Saat sesi pertama berlangsung ditunjukkan pada Gambar 7.



Gambar 7 Pemaparan Materi Sesi Pertama

Setelah materi disampaikan dilanjutkan dengan praktik, selanjutnya peserta diberikan waktu untuk memberikan pertanyaan kepada pemateri apabila terdapat penyampaian materi yang kurang jelas atau kurang faham.

Dilanjutkan dengan sesi kedua yang dilakukan secara tatap muka atau luring tentang pemaksimalan penggunaan & otomasi *Microsoft Word.*, sesi kedua disampaikan oleh Izzan Julda D.E Purwadi Putra. Materi yang disampaikan adalah penjelasan Saat sesi kedua berlangsung ditunjukkan pada Gambar 8.

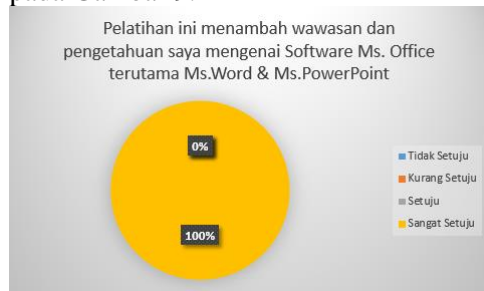


Gambar 8 Pemaparan Materi Sesi Kedua

Setelah selesai menyampaikan materi dilanjutkan dengan praktik. Sesi ini pemateri memberikan materi secara berurutan dan jelas. Setelah itu peserta diberi waktu untuk mengajukan pertanyaan jika terdapat penyampaian materi yang kurang jelas atau kurang faham.

Gambaran Pengetahuan Peserta Pasca Workshop dan Seminar

Setelah pelatihan dilakukan *post-test* guna mengukur pemahaman peserta terhadap materi yang disampaikan dengan memberikan kuesioner (Ulfa, 2022). Didapatkan hasil yang ditunjukkan pada Gambar 9.



Gambar 9. Wawasan Peserta Mengenai *Microsoft Word* dan *PowerPoint*

Berdasarkan Gambar 9 sebanyak 100% peserta menjawab Sangat Setuju bahwa kegiatan ini dapat menambah Ilmu/ Wawasan mengenai *Microsoft Word* dan *PowerPoint*. Hasil selanjutnya ditunjukkan pada Gambar 10.



Gambar 10 Kesan Peserta Mengenai Pelatihan

Berdasarkan Gambar 10 sebanyak 100% peserta menjawab Sangat Setuju bahwa pelatihan ini dapat mengatasi masalah peserta dalam menulis tugas

akhir. Hasil selanjutnya ditunjukkan pada Gambar 11.



Gambar 11 Pangalaman Peserta Mengenai Pelatihan

Berdasarkan Gambar 11 sebanyak 22% peserta menjawab Setuju dan 100% peserta menjawab Sangat Setuju bahwa pelatihan ini membuat peserta lebih semangat dalam menulis tugas akhir. Hasil selanjutnya ditunjukkan pada Gambar 12.



Gambar 12 Kesan Peserta Terhadap Pelatihan *Microsoft Word* dan *PowerPoint*

Berdasarkan Gambar 12 sebanyak 4% peserta menjawab Setuju dan 96% peserta menjawab Sangat Setuju bahwa pelatihan ini membuat skill peserta pada *Microsoft Word* dan *PowerPoint* meningkat. Hasil selanjutnya ditunjukkan pada Gambar 13.



Gambar 13 Kesan Peserta Terhadap Pelatihan *Microsoft Word* dan *PowerPoint*

Berdasarkan Gambar 13 sebanyak 17% peserta menjawab Setuju, dan 83% peserta menjawab Sangat Setuju bahwa peserta akan mengikuti pelatihan serupa jika kembali diadakan.

Berdasarkan jawaban peserta, hasil pelatihan ini sukses menambah wawasan mengenai *Microsoft Word* dan *PowerPoint* karena tidak ada peserta yang menjawab Tidak Setuju pada kuesioner yang dibagikan. Pelatihan *Microsoft Word* dan *PowerPoint* ini bisa menambah pengetahuan serta kemampuan peserta ketika mengerjakan tugas akhir (Amaliah, 2021; Kusjono et al., 2020; Manurung et al., 2022; (Saharuddin et al., 2022; Wahyuningtyas & Ratnawati, 2018).

SIMPULAN

Berdasarkan hasil survei pra-pelaksanaan dan pasca pelaksanaan pelatihan, bisa disimpulkan bahwa pelatihan ini dapat meningkatkan kualitas keilmuan mahasiswa semester akhir Manajemen Informatika Politama Surakarta. Karena hasil survei pasca kegiatan yang didapatkan menunjukkan tidak ada peserta yang memilih jawaban Tidak Setuju.

Selain itu peserta juga mendapatkan keterampilan tentang penggunaan *Microsoft Word* dan *PowerPoint* untuk mempermudah dalam mengerjakan tugas akhir, serta mendapatkan tips dan trik dalam menyelesaikan tugas akhir dengan mudah, dan harapannya peserta yang mengikuti pelatihan ini dapat lulus tepat waktu serta bermanfaat untuk pendidikan maupun dunia kerja nantinya.

DAFTAR PUSTAKA

Amaliah, T. H. (2021). Peningkatan kompetensi mahasiswa melalui pelatihan penulisan karya ilmiah dengan menggunakan metode kualitatif dalam masa pandemi covid-19. *Jurnal Ilmiah Pangabdhi*, 7(2), 89–93.

- Bakhri, A. S. (2022). Pelatihan aplikasi microsoft word pada siswa kelas xii smk texar karawang. *Abdimas: Sistem Dan Teknologi Informasi*, 01(02), 7–11.
- Hadajaratie, L., Padiku, I. R., Kaluku, M. R. A., Pakaya, N., Polin, M., Zakaria, A., Pakaya, P., & Binolombangan, J. F. (2022). Pelatihan penggunaan microsoft office power point sebagai media interaktif di sma negeri 1 kabila. *DEVOTION: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 1(2), 49–53.
- Hartini, H., Eka Apriyanti, & Hasria Alang. (2022). Pelatihan microsoft office kepada remaja di desa kindang. *PaKMas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 57–62.
- Hutahaean, J., Azhar, Z., & Mulyani, N. (2020). Pelatihan aplikasi microsoft powerpoint bagi guru dan staf sd negeri 010240 pematang cengkring kecamatan medang deras. *Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal*, 3(2), 147–154.
- Koutsokostas, V., Lykousas, N., Apostolopoulos, T., Orazi, G., Ghosal, A., Casino, F., Conti, M., & Patsakis, C. (2022). Automated analysis of malicious Microsoft Office documents. *Computers and Security*, 114, 102582.
- Kusjono, G., Suprianto, S., Syamruddin, S., Lubis, I., & Nasution, A. Y. (2020). Pelatihan pembuatan jurnal penelitian pendidikan smp negeri 17 tangerang selatan. *Indonesian Journal of Society Engagement*, 1(1), 117-138.
- Mahato, S., Khan, D. A., & Yadav, D. K. (2020). A modified approach to data hiding in Microsoft Word documents by change-tracking technique. *Journal of King Saud University - Computer and Information Sciences*, 32(2), 216–224.
- Manurung, J., Sinaga, B., Hasugian, P.

- M., Logaraj, L., & Ramen, S. (2022). Pelatihan peningkatan kemampuan penggunaan microsoft office bagi mahasiswa sekolah tinggi teologi baptis medan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Nusantara*, 2(2), 75–81.
- Marhalim, Andilala, & Khairullah. (2022). Pelatihan microsoft office powerpoint sebagai bahan ajar bagi guru smpn 18 kota bengkulu. *Jurnal Abdimas Serawai*, 2(2), 61–67.
- Rasmila, Huda, N., Jemakmun, Mukti, A. R., Amalia, R., Hadinata, N., Kurniawan, Putra, A., & Nainggolan, C. E. (2022). Pelatihan presentasi menggunakan Microsoft Power Point pada SMP Patra Mandiri 2 Palembang. *ABSYARA: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 3(1), 129–136.
- Saharuddin, S., Juliansyah, H., Putri, C., Sari, M., Dharma, Y., & Maulida, L. (2022). Pelatihan penulisan proposal penelitian mahasiswa fakultas ekonomi dan bisnis universitas malikussaleh saharuddin. *Jurnal Pengabdian Ekonomi Dan Sosial*, 1(1), 1–5.
- Siregar, A. C. (2021). Pelatihan penulisan tugas akhir dengan menggunakan LaTeX bagi mahasiswa teknik informatika universitas muhammadiyah pontianak. *Jurnal Buletin Al-Ribaath*, 18(1), 40.
- Ulfa, N. M. (2022). Edukasi dan pelatihan pembuatan kapsul biji pepaya sebagai alternatif anti kanker payudara. *JPPM (Jurnal Pengabdian Dan Pemberdayaan Masyarakat)*, 6(2), 199.
- Uz, Ç., Orhan, F., & Bilgiç, G. (2010). Prospective teachers' opinions on the value of PowerPoint presentations in lecturing. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 2(2), 2051–2059.
- Vivian, Y. C. L. @, Ming, L. L., Tong, C. S., & Jin, N. Y. (2013). The impact of powerpoint on undergraduates' technical communication achievement. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 103, 1088–1092.
- Wahyuningtyas, N., & Ratnawati, N. (2018). Pelatihan dan pendampingan penulisan artikel jurnal bagi guru-guru ips kabupaten malang. *Jurnal Praksis Dan Dedikasi Sosial*, 1(1), 54–62.